**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR**

**(tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)[[1]](#footnote-1)**

Lo Studio in conformità a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche “il Regolamento” o GDPR), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, in persona del dott./rag. , di seguito **titolare del trattamento**

La informa

che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il professionista/lo Studio.

**1) Titolare del trattamento[[2]](#footnote-2)**

Il Titolare del trattamento è il dott. ……………., con studio sito in …………. via. ……………..

**2) Responsabile del trattamento[[3]](#footnote-3)**

Il responsabile del trattamento è il dott.. ……………., con studio sito in …………. via. ……………..

**3)** **Responsabile della protezione dei dati (DPO)[[4]](#footnote-4)**

Il responsabile della protezione dei dati (cosiddetto DPO) è il dott.. ……………., con studio sito in …………. via. ……………..

**3 bis) gli incaricati (persone autorizzate al trattamento dei dati) sono …….**(sul punto si rinvia alla successiva nota 7 al presente documento per le opportune valutazioni)

**4) Oggetto del trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento sono i seguenti:

* dati personali identificativi (dati anagrafici, indirizzi mail, ecc.)
* dati genetici (dati che rivelano l’origine razziale, etnica, ecc.)
* dati biometrici (si tratta dei dati relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche e/o comportamentali desumibili dalla documentazione conservata in Studio)
* le opinioni politiche (ove si effettuino adempimenti dichiarativi),
* le convinzioni religiose o filosofiche (ove si effettuino adempimenti dichiarativi)
* l'appartenenza sindacale (ove si effettuino adempimenti dichiarativi)

Ogni altro dato particolare acquisito in adempimento del mandato conferito.

**5) Finalità del trattamento[[5]](#footnote-5)**

I dati personali da Lei forniti sono necessari per lo svolgimento del mandato da Lei conferito ed in particolare per: .

**6) Modalità di trattamento e conservazione[[6]](#footnote-6)**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del Regolamento in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati[[7]](#footnote-7) e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 del Regolamento, che agiranno sotto l’autorità diretta del Titolare del Trattamento e/o del Responsabile del Trattamento[[8]](#footnote-8).

Si dà evidenza che sono stati autorizzati al trattamento dei Suoi dati .

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del Regolamento, previo il Suo consenso espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l’ulteriore periodo necessario ad ottemperare agli obblighi normativi. In particolare i dati da Lei forniti saranno conservati per anni.[[9]](#footnote-9)

**7) Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

**8) Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati sono conservati su server ubicati ; non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.[[10]](#footnote-10)

**9) Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento, Lei potrebbe conferire al professionista dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano “*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*”. Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**10) Diritti dell’interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, il diritto di:

a) chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere l’aggiornamento, la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di *marketing* diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone ﬁsiche, compresa la profilazione.

h) chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un’autorità di controllo.

**11) Modalità di esercizio dei Diritti dell’interessato**

L’interessato può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a ………….., all'indirizzo postale della sede legale o al seguente indirizzo *email* ……

Luogo, lì …. dott. ………………

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

Luogo, lì …. ………………

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI**

Io sottoscritto/a alla luce dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) ricevuta

◻**esprimo il consenso** ◻**NON esprimo il consenso**

al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

◻**esprimo il consenso** ◻ **NON esprimo il consenso**

alla comunicazione dei miei dati personali ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell’informativa.

◻**esprimo il consenso** ◻ **NON esprimo il consenso**

al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell’informativa che precede.

Luogo, lì …. ………………

1. Sul sito dell’ODCEC-Torino al link: <https://www.odcec.torino.it/tavoli_di_lavoro_e_sportelli_istituzionali/tavoli_di_lavoro/Tavolo_di_lavoro_Privacy_-_GDPR_negli_studi_professionali/07E907E0>

   è possibile reperire quanto pubblicato dal nostro Ordine e dal Consiglio Nazionale in materia di privacy con riferimento al GDPR. La presente bozza di informativa è puramente indicativa e deve essere adattata rispetto alle situazioni specifiche. Inoltre è opportuno che la redazione dell’informativa sia preceduta da una adeguata mappatura tipi di dati raccolti, trattati e conservati. Un esempio di tale attività (Check list di base per gli studi professionali) è disponibile sul sito dell’ODCEC-Torino, al link indicato, quale “Documentazione a cura del CNDCEC”.

   Il Consiglio dell’Ordine non si assume alcuna responsabilità rispetto all’errato utilizzo del presente fac-simile di informativa e/o in relazione a eventuali controversie nascenti dall’interpretazione e/o esecuzione dello stesso. [↑](#footnote-ref-1)
2. “*La persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri,* ***determina le finalità*** *e* ***i mezzi*** *del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell’Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri*”. [↑](#footnote-ref-2)
3. *La persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che* ***tratta dati personali per conto del titolare del trattamento***  [↑](#footnote-ref-3)
4. Si tratta di un soggetto che ha conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dati: fornisce assistenza al titolare e al responsabile del trattamento dati, che sono i soggetti tenuti a nominarlo in particolari situazioni.

   “Vige l’obbligo di nomina se:

   • il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni;

   • le attività principali consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala (i fattori che connotano un trattamento su larga scala, individuati dai garanti europei, sono: il numero di soggetti interessati dal trattamento, in termini assoluti o in percentuale; il volume dei dati e la loro tipologia, la durata o la persistenza dell’attività di trattamento; la portata geografica dell’attività di trattamento);

   • se le attività principali consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'art. 10.” Stralcio da slide a cura Avv. Strada pubblicate sul sito dell’ODCEC-Torino. quale documentazione del Tavolo di lavoro Privacy – GDPR negli studi professionali; link <https://www.odcec.torino.it/tavoli_di_lavoro_e_sportelli_istituzionali/tavoli_di_lavoro/Tavolo_di_lavoro_Privacy_-_GDPR_negli_studi_professionali/07E907E0>. [↑](#footnote-ref-4)
5. Il GDPR conferma, la regola per cui, ai fini della sua liceità, ogni trattamento deve trovare fondamento in un’idonea base giuridica che, oltre al consenso, è individuata nella sussistenza delle seguenti condizioni:

   a) il trattamento è necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

   b) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del medesimo;

   c) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato o di un’altra persona fisica;

   d) il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

   e) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell’interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l’interessato è un minore. [↑](#footnote-ref-5)
6. In caso di sistemi di conservazione dati esterna allo Studio o in cloud è opportuno prendere contatto con i consulenti informatici al fine di valutare le modalità di conservazione alla luce del GDPR. [↑](#footnote-ref-6)
7. “Il titolare deve nominare i soggetti autorizzati e i responsabili, con specifica indicazione dei compiti ad essi delegati.

   All’interno di uno Studio, potrebbe essere utile identificare le seguenti figure (che si suggerisce di identificare per funzione e non con i dati anagrafici):

   • autorizzato alla reception/segreteria (anche indirizzamento e formazione

   fascicoli)

   • autorizzato al controllo dei dati

   • autorizzato alla registrazione e all’eventuale protocollo (se applicabile)

   • autorizzato all’archiviazione

   • autorizzato al controllo per la preparazione alla restituzione dei documenti” Stralcio da slide a cura Avv. Strada pubblicate sul sito dell’ODCEC-Torino. quale documentazione del Tavolo di lavoro Privacy – GDPR negli studi professionali; link <https://www.odcec.torino.it/tavoli_di_lavoro_e_sportelli_istituzionali/tavoli_di_lavoro/Tavolo_di_lavoro_Privacy_-_GDPR_negli_studi_professionali/07E907E0> [↑](#footnote-ref-7)
8. Chiunque abbia accesso ai dati deve essere espressamente designato quale autorizzato del trattamento (segreteria, personale amministrativo, colleghi, praticanti, responsabile informatico). [↑](#footnote-ref-8)
9. Il tempo di conservazione dovrà essere almeno quello previsto dalla normativa riferita alla natura della documentazione. [↑](#footnote-ref-9)
10. Il professionista deve valutare se i dati siano altresì conservati in un cloud e se questo abbia i propri server in Italia, ovvero in Unione Europea o altro Stato extra UE (cfr nota 6 al presente). Al riguardo si richiama che il presente documento è esemplificativo e non tiene quindi conto della casistica dei professionisti dotati di un proprio sito internet con cookie. [↑](#footnote-ref-10)